单位内部立项证明

（模板）

1. 项目名称
2. 项目执行期
3. 项目研发团队成员
4. 研发计划（明确研发时间节点与工作任务）
5. 计划投入资金（建议包括资金投入总额，资金投入时间节点等内容）

 单位名称（盖公章）

 年 月 日